

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ
в процедуре изучения конъюнктуры рынка
по закупке услуг по техническому обслуживанию, подготовке к
метрологической оценке и проведению калибровки прибора учета тепла и
жидкости (расходомера электромагнитного, д/у 300 мм)

1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

Заказчик: Открытое акционерное общество «Беларуськалий»,
Республика Беларусь, 223710, г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5.

Контактные лица со стороны заказчика по вопросам процедуры
закупки: По вопросам закупки:

- группа обеспечения ремонта и поверки приборов лаборатории
метрологии управления автоматизации, тел.: +375 (174) 29-80-05, e-mail:
zhilich@kali.by.

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДМЕТЕ ЗАКУПКИ

Предметом закупки являются работы по техническому обслуживанию,
подготовке к метрологической оценке и проведению калибровки прибора
учета тепла и жидкости (расходомера электромагнитного, д/у 300 мм).

Работы должны быть выполнены квалифицированными специалистами
компании, имеющей опыт выполнения работ данного вида, наличие
необходимых технических средств для ремонта и наладки оборудования в
соответствии с инструкциями завода изготовителя и требованиями
технических нормативных правовых актов.

При выполнении работ Исполнитель обязан применять современные
качественные материалы и комплектующие.

Заказчик имеет право осуществлять контроль качества выполняемых
работ.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Участником может быть любое юридическое или физическое лицо, в
том числе индивидуальный предприниматель, независимо от
организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения
и места происхождения капитала, имеющее опыт выполнения работ данного
вида, подтвердившее финансовую и экономическую состоятельность и
соответствующее требованиям, установленным заказчиком в документации о
закупке.

Участником не может быть:

- организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, а
также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии
прекращения деятельности, или признанная в установленном
законодательными актами порядке экономически несостоятельной
(банкротом), за исключением находящейся в процедуре санации;

- организация, представившая недостоверную информацию о себе;
- организация, не представившая либо представившая неполную (неточную) информацию о себе и отказавшаяся представить соответствующую информацию в установленные Заказчиком сроки;
- организация, не соответствующая требованиям Заказчика к данным участников;
- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;
- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие претензии по предыдущим закупкам в адрес ОАО «Беларуськалий» (сведения о фактах отказов от заключения договоров, неисполнения и/или ненадлежащего исполнения заключенных договоров, информация цехов-заявителей о неудовлетворительном качестве поставленных услуг, результаты входного и приемочного контроля и др.).

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Организация или физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, которые желают принять участие в процедуре закупки, предоставляют заказчику в срок до 30 июня 2026 года 14 часов 00 минут (окончательный срок подачи предложений) свое коммерческое предложение по предмету закупки.

Предложения, поданные после истечения окончательного срока их представления, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам, подавшим их.

Предложение должно быть представлено с пометкой «Технико-коммерческое предложение на закупку работ (услуг) «Техническое обслуживание, подготовка к метрологической оценке и проведение калибровки прибора учета тепла и жидкости (расходомера электромагнитного, д/у 300 мм)» по e-mail: zhilich@kali.by (копию – atm@kali.by).

Коммерческое предложение должно соответствовать требованиям, изложенным в разделе 5 настоящего приглашения и должно содержать:

1. Полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для организации), фамилию, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства), адрес электронной почты, номер контактного телефона.
2. Описание участником процедуры закупки предлагаемой им работы (наименование и количество выполняемых работ, и т.п.).
3. Цены на работы без учета НДС (по наименованиям выполняемой работы).
4. Валюту платежа.
5. Условия оплаты.
6. Срок выполнения работ с даты доставки оборудования к месту выполнения работ.

7. Для юридических лиц (резидентов Республики Беларусь) – копию свидетельства о государственной регистрации. Для юридических лиц (нерезидентов Республики Беларусь) – выписку из торгового реестра страны происхождения (выписка должна быть произведена не ранее 6 месяцев до даты представления предложения) или иное равнозначное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения. Указанные документы должны быть легализованы в установленном порядке с нотариально заверенным переводом на русский язык.

8. Срок действия коммерческого предложения.

Критерием оценки коммерческих предложений является цена.

При представлении предложений участников в разных валютах, цены предложений переводятся в белорусские рубли по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату представления окончательного коммерческого предложения и приводятся к единым условиям выполнения работ (расчетам за работы), если иное не предусмотрено законодательством.

5. ИНФОРМАЦИЯ УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Коммерческое предложение, корреспонденция и документация, которой обмениваются участники и заказчик, должны быть подготовлены и представлены на русском языке (при наличии документов на ином языке, участник должен предоставить нотариально заверенный перевод), подписаны руководителем или иным должностным лицом юридического лица, либо другим представителем юридического лица, уполномоченным в полной мере выступать от имени участника при подписании договора. Полномочия должностного лица (кроме руководителя), другого представителя юридического лица на участие в процедуре и на подписание договора от имени юридического лица должны подтверждаться доверенностью (иным документом), копия которой, заверенная руководителем и печатью юридического лица, прилагается к предложению участника. Коммерческое предложение, подаваемое индивидуальным предпринимателем, должно быть подписано самим индивидуальным предпринимателем.

В коммерческом предложении не должно быть никаких исправлений, внесенных между строками. Исправления, внесенные поверх текста, или стертые (зачеркнутые, замазанные) участки текста будут считаться действительными только в том случае, если эти исправления заверены подписью лица (лиц), подписавшего предложение.

Все вышеперечисленные требования в равной мере относятся и к документам, являющимися неотъемлемыми частями коммерческого предложения.

Заказчик вправе в случае утраты Заказчиком необходимости приобретения услуг, отсутствии финансирования, изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это

ответственности перед участниками процедуры закупки. Все понесенные расходы, связанные с подготовкой предложений для участия в процедуре закупки, несут участники.

Начальник ГОРиПП ЛМ УА



В.В.Жилич

Крукович 80174 29 71 51